



Statut

Udruge roditelja djece s teškoćama u razvoju „Pčelice“

11. listopada 2022.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14, 70/17 i 98/19) na Skupštini Udruge roditelja djece s teškoćama u razvoju "Pčelice", održanoj 11. listopada 2022. godine donesen je

STATUT

Udruge roditelja djece s teškoćama u razvoju „Pčelice“

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Udruge roditelja djece s teškoćama u razvoju "Pčelice" (u dalnjem tekstu: Statut) reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata i znaka, području djelovanja, o ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima, o ostvarivanju javnosti rada udruge, o članstvu i članarini, pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova, o unutarnjem ustrojstvu, o tijelima udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, sazivanju sjednice u slučaju isteka mandata, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova, imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine, prestanku postojanja, raspodijeli preostale imovine, postupku likvidacije u slučaju prestanka postojanja Udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, izboru i opozivu likvidatora te druga pitanja značajna za rad Udruge roditelja djece s teškoćama u razvoju „Pčelice“ (u dalnjem tekstu: Udruga).

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Udruga djeluje kao neprofitna pravna osoba i upisana je u Registr udruga Republike Hrvatske pri nadležnom upravnom tijelu.

Članak 3.

Puni naziv Udruge glasi: Udruga roditelja djece s teškoćama u razvoju "Pčelice".

Skraćeni naziv Udruge glasi: Udruga „Pčelice“.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: „Pčelice“ – association of parents of children with developmental disabilities.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Association "Pčelice".

Članak 4.

Sjedište Udruge je u Gospiću, adresa sjedišta je Budačka ulica 12. Udruga djeluje na području Republike Hrvatske i inozemstvu.

Članak 5.

Udrugu u pravnom prometu predstavljaju i zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge.

Članak 6.

U udruzi nije dopuštena diskriminacija osoba po rasi, spolu, dobi, boji kože, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, etičkom, socijalnom ili narodnosnom porijeklu, prema imovnom ili socijalnom stanju, a posebno po vrsti i uzroku invalidnosti te kršenja sloboda i prava čovjeka.

Članak 7.

Udruga se može po potrebi udružiti sa srodnim Udrugama i organizacijama koje imaju slične ciljeve i područje djelatnosti u svrhu ostvarivanja ciljeva definiranih Statutom Udruge. Odluku o udruživanju Udruge sa drugim udrugama ili organizacijama, kao i odluku o raskidanju suradnje i razdruživanju, donosi Skupština Udruge. Udruga može surađivati i učlanjivati se u srodne asocijacije u zemlji i inozemstvu.

Članak 8.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, sekcije, ogranke, klubove, zadruge i slično) koji nemaju status samostalne pravne osobe.

II. PEČAT I ZNAK UDRUGE

Članak 9.

Udruga ima pečat i znak za raspoznavanje Udruge u javnom radu.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 35 mm. U sredini pečata piše PČELICE, a ispod uz rub UDRUGA RODITELJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU - GOSPIĆ. Pečat su ovlaštene koristiti osobe imenovane i ovlaštene za zastupanje Udruge, a čuva ga predsjednik Udruge.

Znak Udruge je okruglog oblika, u središnjem dijelu znaka je pčela, oko pčele je iscrtano nekoliko kružnica nepravilnog oblika na kojima, iznad pčele, velikim tiskanim slovima piše PČELICE.

III. NAČIN OSIGURAVANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 10.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada ostvaruje se:

- javnim djelovanjem svih tijela Udruge
- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i finansijskih izvještaja o radu Udruge
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično)
- javnim priopćavanjem
- organiziranjem posebnih događanja
- na druge odgovarajuće načine za pravodobno i objektivno obavještavanje o djelovanju Udruge, kako članstva tako i ostalih zainteresiranih osoba.

Ispраве i podaci čije objavljivanje široj javnosti može štetiti interesima Udruge ili njenih članova podliježu tajnosti Udruge.

IV. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 11.

Ciljevi Udruge su:

- podizanje kvalitete života i unapređenje medicinske, zakonodavne i socijalne zaštite djece s teškoćama u razvoju, mladih s invaliditetom, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji
- promicanje ljudskih prava, naročito prava djece s teškoćama u razvoju, mladih s invaliditetom i osoba s invaliditetom na neovisno življenje i uključenost u zajednicu
- uspostavljanje i održavanje suradnje s roditeljima djece s teškoćama u razvoju, stručnim osobama, institucijama i udrugama u zemlji i inozemstvu
- razvoj mreže podrške za kvalitetan život u zajednici, djeci s teškoćama u razvoju, mladima s invaliditetom, osobama s invaliditetom i njihovim obiteljima
- poticanje djece s teškoćama u razvoju, mladih s invaliditetom, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji na aktivno sudjelovanje u društvu
- unapređenje znanja i vještina djece s teškoćama u razvoju, mladih s invaliditetom, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji za kvalitetan život u zajednici
- unapređenje znanja i vještina djelatnika u svim područjima, osobito djelatnika u odgoju i obrazovanju, socijalnoj i zdravstvenoj djelatnosti, upravi i pravosuđu, gospodarstvu, turizmu, medijima, te državnoj i lokalnoj upravi
- poticanje kulture inkluzije u lokalnoj zajednici i društvu općenito
- poticanje i razvoj volonterstva.

Članak 12.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su: demokratska politička kultura; gospodarstvo; hobizam; kultura i umjetnost; ljudska prava; međunarodna suradnja; obrazovanje, znanost i istraživanje; održivi razvoj; socijalna djelatnost; tehnička kultura; zaštita zdravlja; zaštita okoliša i prirode.

Članak 13.

Svrha Udruge je okupljanje i organiziranje roditelja djece s teškoćama u razvoju, mladih s invaliditetom i osoba s invaliditetom te drugih osoba koje mogu i žele pridonijeti podizanju

kvalitete života djece s teškoćama u razvoju, mladih s invaliditetom, osoba s invaliditetom te njihovih obitelji.

Članak 14.

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su:

- djeca s teškoćama u razvoju, mladi s invaliditetom i osobe s invaliditetom bez obzira na vrstu i stupanj invaliditeta
- učenici s teškoćama u razvoju
- studenti s invaliditetom
- roditelji djece s teškoćama u razvoju, mladih s invaliditetom i osoba s invaliditetom
- braća i sestre djece s teškoćama u razvoju, mladih s invaliditetom i osoba s invaliditetom
- članovi obitelji u kojima žive djeca s teškoćama u razvoju, mladi s invaliditetom i osobe s invaliditetom
- djeca, mladi i odrasle osobe - opća populacija
- učenici i studenti
- roditelji i obitelji
- volonteri
- udruge i građanske inicijative
- odgojno-obrazovne ustanove i odgojno-obrazovni djelatnici
- ustanove socijalne skrbi i zdravstva te djelatnici u socijalnoj skrbi i zdravstvu
- tijela državne, regionalne i lokalne uprave i njihovi djelatnici
- djelatnici u upravi i pravosuđu
- poslovne organizacije, poslodavci, mali i srednji poduzetnici, obrtnici
- medijske kuće i djelatnici medija
- djelatnici u turizmu i javnom prometu
- djelatnici u uslužnim djelatnostima i dr.

Članak 15.

Udruga nastoji ostvariti svoje ciljeve propisane člankom 11. ovog Statuta kroz slijedeće djelatnosti:

- obrazovanje za demokratsko građanstvo

- prevencija nasilja među djecom i mladima
- volontерstvo
- promicanje društvene solidarnosti
- promicanje dobrog upravljanja
- poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- razvoj civilnoga društva
- razvoj lokalne zajednice
- javno informiranje i mediji
- socijalno poduzetništvo
- hobizam
- izvedbene umjetnosti
- vizualne umjetnosti
- medijska kultura
- interdisciplinare kulturno-umjetničke djelatnosti
- besplatna pravna pomoć
- pravo na pristup informacijama
- pravo na zaštitu osobnih podataka
- suzbijanje i zaštita od diskriminacije, naročito djece s teškoćama u razvoju, mlađih s invaliditetom, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji
- zaštita prava na zaštitu privatnosti
- ostale djelatnosti suzbijanja i zaštite od diskriminacije - zaštita prava djece s teškoćama u razvoju, mlađih s invaliditetom, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji
- međunarodna razvojna suradnja u području ljudskih prava, obrazovanja i civilnog društva
- međunarodna prijateljstva
- odgoj i obrazovanje, naročito: razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja, cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, potpora obrazovanju djece i mlađih s teškoćama u razvoju, odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava te odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode
- održivi gospodarski razvoj, naročito razvoj društvenog kapitala

- socijalna pomoć i podrška te socijalne usluge
- informatika i računalstvo
- neprofesijska filmska, video i fotografска djelatnost
- unapređenje kvalitete života djece s teškoćama u razvoju, mladih s invaliditetom, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji
- prevencija i suzbijanje ovisnosti
- podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja
- sportska rekreacija
- sudjelovanje u sportskom natjecanju
- prikupljanjem i raspodjelom humanitarne pomoći, kao i organiziranje humanitarnih akcija.

Članak 16.

Radi ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- odgoj i obrazovanje
- trgovina - prigodna prodaja radova članova Udruge i doniranih predmeta sukladno zakonskim propisima
- turizam - izleti za članove, djelatnike i volontere Udruge sukladno zakonskim propisima
- socijalna djelatnost
- književno -nakladnička djelatnost sukladno zakonskim propisima
- ugostiteljstvo(prodaja pića i hrane za svoje članove sukladno zakonskim propisima)
- audio-vizualna djelatnost.

Gospodarske djelatnosti Udruga obavlja sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje tih vrsta djelatnosti.

Gospodarske djelatnosti Udruga ne obavlja radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on će se koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

V. ČLANSTVO U UDRAZI

Članak 17.

Članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba, domaća ili strana, koja prihvaca Statut, Etički kodeks Udruge, akte Udruge i daje svoj doprinos ostvarivanju ciljeva i zadataka navedenih u ovom Statutu.

Članstvo u Udrudi je dobrovoljno i stječe se upisom u evidenciju članova koju vodi tajnik Udrude na temelju pristupnica, koje prethodno razmatra i daje pozitivno mišljenje Predsjednik Udrude. O stjecanju statusa člana, izdaje se članska iskaznica. Tajnik Udrude provodi postupak, izdaje članske iskaznice i vrši upis članova u evidenciju.

Izgled, sadržaj i način izдавanja članske iskaznice utvrđuje se posebnom odlukom Upravnog odbora Udrude.

Popis članova sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udrudi, kategoriji članstva, datumu promjene kategorije članstva, adresi prebivališta, telefonu/mobitelu, e-mail adresi te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 18.

Članovi Udrude mogu biti:

- članovi pristupnici
- redovni članovi
- nominalni članovi
- pridruženi članovi
- zaslužni članovi
- članovi prijatelji
- počasni članovi.

Članak 19.

Članom pristupnikom može postati fizička osoba koja je:

- roditelj i brat ili sestra djeteta s teškoćama u razvoju ili osobe s invaliditetom bez obzira na vrstu i stupanj teškoća djeteta, odnosno invaliditeta osobe

- osoba koja u svojoj obitelji skrbi za dijete s teškoćama u razvoju ili osobu s invaliditetom bez obzira na vrstu i stupanj teškoća djeteta odnosno invaliditeta osobe.

Osoba postaje član pristupnik ispunjavanjem i potpisivanjem pristupnice.

Članak 20.

Redovnim članom može postati član pristupnik, uz uvjet navršenih 14 godina života, nakon razdoblja od najmanje 12 mjeseci članstva kao član pristupnik, u kojem je pokazao zainteresiranost za organizaciju, razvoj i upravljanje Udrugom i aktivno sudjelovao u radu Udruge.

Član pristupnik koji želi postati redovni član, podnosi pisani zahtjev Upravnom odboru, koji odlučuje o prijemu u redovno članstvo na slijedećem sastanku Upravnog odbora te o odluci pisano obavještava podnositelja zahtjeva u roku od 15 dana od donošenja odluke.

Redovni član koji iz bilo kog razloga više ne može ili ne želi aktivno sudjelovati u radu, odnosno organizaciji, razvoju i upravljanju Udrugom, dužan je u primjerenom roku, ne duljem od 6 mjeseci, pisano obavijestiti Upravni odbor o namjeri promjene vrste članstva ili istupanju iz Udruge.

Ukoliko redovni član ne izvršava svoje obaveze 12 mjesecu u kontinuitetu, a nije zatražio promjenu vrste članstva ili istupanje iz Udruge na način predviđen ovim Statutom, Upravni odbor donosi odluku o isključivanju iz članstva Udruge te o istom pisano obavještava redovnog člana pisanim putem u roku 15 dana od donošenja odluke.

Članak 21.

Nominalnim članovima mogu postati djeca, brat ili sestra, odnosno osobe o kojima članovi pristupnici, redovni članovi ili zaslužni članovi skrbe, a koji imaju teškoće u razvoju odnosno invaliditet.

Osoba postaje nominalni član ispunjavanjem i potpisivanjem pristupnice.

Članak 22.

Pridruženim članom može postati nominalni član, uz uvjet navršenih 14 godina života, nakon razdoblja od najmanje 12 mjeseci članstva kao nominalni član, u kojem je pokazao zainteresiranost za organizaciju, razvoj i upravljanje Udrugom i aktivno sudjelovao u radu Udruge.

Nominalni član koji želi postati pridruženi član, podnosi pisani zahtjev Upravnom odboru, koji odlučuje o prijemu u pridruženo članstvo na slijedećem sastanku Upravnog odbora te o odluci pisano obavještava podnositelja zahtjeva u roku od 15 dana od donošenje odluke.

Pridruženi član koji iz bilo kojeg razloga više ne može ili ne želi aktivno sudjelovati u radu, odnosno organizaciji, razvoju i upravljanju Udrugom, dužan je u primjerenom roku, ne duljem od 6 mjeseci, pisano obavijestiti Upravni odbor o namjeri promjene vrste članstva ili istupanju iz Udruge.

Ukoliko pridruženi član ne izvršava svoje obaveze i u roku od 3 mjeseca o razlozima neaktivnosti pisano ne obavijesti Upravni odbor, Upravni odbor može zatražiti njegovo pisano izjašnjavanje o dalnjem željenom obliku članstva.

Ukoliko se član pisano ne izjasni u roku od 30 dana Upravni odbor donosi odluku o isključivanju iz članstva Udruge te o istom pisano obavještava pridruženog člana u roku 15 dana od donošenja odluke.

Članak 23.

Zaslužnim članom može postati osoba koja izrazi želju za ovom kategorijom članstva, a bila je redovni ili pridruženi član najmanje 5 godina te iz bilo kog razloga više ne može ili ne želi aktivno sudjelovati u radu Udruge, odnosno organizaciji, razvoju i upravljanju Udrugom.

Članak 24.

Članom prijateljem može postati svaka fizička ili pravna osoba koja na bilo koji način podržava rad Udruge, odnosno želi sudjelovati u radu i promicanju interesa Udruge.

Osoba postaje član prijatelj na prijedlog Predsjednika i uz suglasnost Skupštine.

Članak 25.

Počasnim članom postaje osoba osobito zaslужna za promicanje ideja i aktivnosti Udruge, a bira se na prijedlog Predsjednika i uz suglasnost Skupštine.

Članak 26.

Za osobu mlađu od 14 godina pristupnicu za članstvo ispunjava i potpisuje zakonski zastupnik ili skrbnik.

Za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost na pristupnici, odnosno zahtjevu za redovno ili pridruženo članstvo koju ispunjava sama maloljetna osoba.

Članak 27.

Za maloljetnu osobu stariju od 14 godina koja kognitivno nije sposobna shvatiti značenje udruge i učlanjivanja u istu te za punoljetnu osobu lišenu poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova, pristupnicu ispunjava i potpisuje zakonski zastupnik ili skrbnik.

Osoba iz prvog stavka ovog članka ne može postati redovni, niti pridruženi član Udruge.

Članak 28.

Svi članovi Udruge imaju pravo i obvezu:

- poštovati Statut, Etički kodeks i ostale akte Udruge te se pridržavati odredaba ovog Statuta i općih akata Udruge
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela
- uredno plaćati članarinu za pokriće troškova i obveza Udruge
- čuvati i podizati ugled Udruge
- čuvati materijalna dobara i izvršavati preuzete obveze
- poštovati privatnost svakog člana Udruge
- biti informirani o aktivnostima Udruge, radu tijela Udruge te o materijalnom i finansijskom poslovanju
- aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge i svojim radom doprinijeti ostvarivanju programa i zadataka Udruge.

Članak 29.

Redovni i pridruženi članovi imaju prava i obaveze iz članka 28. i dodatno:

- aktivno sudjelovati u radu, organizaciji, upravljanju i nadzoru rada Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljana Udrugom
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona, ovog Statuta i ostale akte Udruge.

Članak 30.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge. Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- kršenje Etičkog kodeksa i ostalih akata Udruge
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udrugi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 31.

Svaki član Udruge ima pravo pisanom pritužbom upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge, odnosno na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Obavezan dio pritužbe je i njeno obrazloženje.

Na pritužbe člana Udruge, Upravni odbor je dužan odgovoriti pisanim putem u roku 30 dana od njihova primitka, a Skupština u roku 15 dana od održavanja prve slijedeće sjednice Skupštine.

Članak 32.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

Stegovni postupak može pokrenuti Upravni odbor, na vlastitu inicijativu ili na osnovu pritužbe Upravnom odboru. Upravni odbor je dužan pokrenuti stegovni postupak na pritužbu koju je potpisala 1/3 članova Skupštine.

Članak 33.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 34.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Udruge.

Članu kojem je izrečena stegovna mjera Upravni odbor dostavlja pisanu odluku u roku od 15 dana od donošenja odluke.

O ishodu stegovnog postupka Upravni odbor na prikidan način obavještava članove Udruge, odnosno podnositelja/e pritužbe.

Članak 35.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti pisanu žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu na prvoj sjednici nakon dostave žalbe te pisanu odluku dostaviti podnosiocu žalbe u roku 15 dana od donošenja. Odluka Skupštine Udruge je konačna.

Članak 36.

Članstvo u Udrizi može biti stavljen u mirovanje na rok do 24 mjeseca.

U periodu mirovanja članstva, član nema obveze ni prava u Udrizi koja bi joj inače pripadala ovim Statutom.

Odluku o mirovanju i aktiviranju članstva donosi Upravni odbor na pisani zahtjev člana Udruge. Podneseni zahtjev mora biti obrazložen, a razlog naročito opravdan.

Članak 37.

Članstvo u Udrudi prestaje:

- istupom po osobnoj želji i volji uz pismenu izjavu o istupanju iz članstva
- isključenjem temeljem izrečene stegovne mjere isključenja iz članstva Udruge
- ukoliko do kraja godine član ne plati članarinu za tekuću godinu
- ukoliko se utvrdi da je član primljen u članstvo Udruge na osnovu neistinitih podataka
- prestankom rada Udruge.

Članak 38.

Osoba kojoj je članstvo u Udrudi prestalo isključenjem temeljem izrečene stegovne mjere ne može se ponovo učlaniti u udrugu.

Osoba kojoj je članstvo u Udrudi prestalo u slučaju iz članka 37., točka 4. Statuta ne može se ponovo učlaniti sljedećih 12 mjeseci u Udrugu.

VI. TIJELA UDRUGE

Članak 39.

Tijela Udruge su:

- Skupština Udruge
- Upravni odbor Udruge
- Predsjednik Udruge
- Dopredsjednik
- Tajnik Udruge
- Nadzorni odbor Udruge
- Vijeće Udruge.

SKUPŠTINA

Članak 40.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom, a čine ju svi redovni i pridruženi članovi Udruge.

Članak 41.

Sjednica Skupštine može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Dnevni red sjednice Skupštine utvrđuje Skupština na početku sjednice.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu te upućuje poziv na sjednicu Skupštine najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Predsjednik predlaže dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge, Nadzorni ili Upravni odbor. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj. Odluka o sazivanju Skupštine treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice.

Članak 42.

Skupština zasjeda i pravovaljano donosi odluke ako joj prisustvuje najmanje 1/3 redovnih članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova.

U izvanrednim situacijama članovi Skupštine mogu glasati putem elektroničke pošte ili se izjasniti o određenom prijedlogu putem WhatsApp grupe Udruge, s time da se takve odluke potvrđuju osobno na sljedećoj sjednici ili pismenom, vlastoručno potpisanim izjavom.

Održavanje i glasovanje sjednice putem elektroničke pošte, WhatsApp grupe Udruge nije moguće kada se radi o odlukama koje se odnose na izbor i opoziv tijela udruge, prestanak rada udruge, odluke temeljem prijedloga o isključenju, usvajanje statuta, te njegovih izmjena i dopuna.

Članak 43.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 3 redovna člana udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 44.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Dopredsjednik ili Tajnik ili neki drugi član Upravnog odbora predsjedava sjednicom. O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i predsjedavatelj sjednice, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 45.

Skupština raspravlja i donosi odluke o svim pitanjima koja se odnose na ostvarivanje programa i zadataka Udruge. Skupština Udruge:

- donosi Etički kodeks i Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- usvaja pravilnike
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika Udruge
- bira i razrješava Upravni i Nadzorni odbor
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i finansijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje finansijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva, gospodarskih djelatnosti, djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- imenuje i opoziva likvidatora udruge
- daje smjernice za rad udruge
- odlučuje o žalbama članova Udruge
- donosi odluku o visini članarine
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruge utvrđenim ovim Statutom koja nisu stavljeni u nadležnosti drugog tijela.

Članak 46.

Skupština može razriješiti članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora prije isteka mandata na koji su izabrani zbog neaktivnosti tih tijela ili neodržavanja sjednica i to u cijelosti ili samo pojedine članove.

Ukoliko razrješava cijeli Upravni ili Nadzorni odbor, Skupština bira novi s punim mandatom, a ukoliko razrješava samo pojedine članove bira nove članove kojima mandat traje do isteka mandata Upravnog ili Nadzornog odbora u koji su birani.

Članak 47.

Skupština na prijedlog Upravnog odbora donosi pravilnike Udruge koji sadrže podrobnije upute o načinu rada Udruge. Pravilnici ne smiju sadržavati odredbe suprotne ovom Statutu. Odredbe pravilnika imaju za Udrugu i njene članove istu obvezujuću snagu kao Statut.

UPRAVNI ODBOR

Članak 48.

Upravni odbor je kolegijalno izvršno tijelo Udruge sastavljeno od pet redovnih članova Udruge. Članove Upravnog odbora bira Skupština iz reda svojih članova. Najviše jedan član Upravnog odbora može biti pridruženi član.

Članovi Upravnog odbora po funkciji su predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge.

Mandat članova Upravnog odbora, kao i mandat predsjednika, dopredsjednika i tajnika, traje četiri godine, nakon isteka kojih mogu biti ponovo izabrani.

Članak 49.

Upravni odbor se sastaje prema potrebi i pravovaljano donosi odluke ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova. Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Ukoliko je zaposlenik Udruge član Upravnog odbora Udruge, ne može sudjelovati u donošenju odluka vezanih uz njegov Ugovor o radu.

Sjednicu Upravnog odbora priprema, saziva i vodi predsjednik Udruge ili u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik. O tijeku sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik ili dopredsjednik i tajnik Udruge.

Sjednica Upravnog odbora može biti održana telefonskom ili video konferencijskom vezom. U izvanrednim situacijama članovi Skupštine mogu glasati putem elektroničke pošte ili se izjasniti o određenom prijedlogu putem WhatsApp grupe Udruge, s time da se takve odluke potvrđuju osobno na sljedećoj sjednici ili pismenom, vlastoručno potpisanim izjavom.

Član Upravnog odbora ne može sudjelovati u donošenju odluke u stegovnom postupku koji je protiv njega pokrenut.

Članak 50.

Upravni odbor u okviru svojih zadataka i ovlaštenja:

- priprema i utvrđuje prijedlog Statuta, te njegove izmjene i dopune, finansijski plan i finansijske izvještaje
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- izvršava odluke Skupštine, rukovodi i usmjerava rad Udruge
- upravlja imovinom Udruge
- osniva po potrebi stalna i povremena stručna tijela i imenuje predsjednika i članove tih tijela
- vodi evidenciju o aktivnostima članova Udruge i podnosi izvješća Skupštini
- brine se o informiraju članstva i javnosti
- provodi strateški i operativni plan Udruge
- donosi odluke vezane za operativno djelovanje Udruge
- provodi programe, projekte i aktivnosti Udruge
- imenuje blagajnika Udruge,
- vodi brigu o zakonitom i ispravnom finansijsko-materijalnom poslovanju,
- donosi odluke o sklapanju Ugovora o radu
- donosi odluke o projektnoj prijavi Udruge na otvoreni natječaj, a koji je u skladu s ciljevima Udruge
- donosi pravilnike, poslovnike i druge akte koji sadrže podrobnije upute o načinu rada Udruge, a koji ne smiju sadržavati odredbe suprotne ovom Statutu.

Upravni odbor je odgovoran za svoj kao i sveukupni rad Udruge.

Članak 51.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Pojedini član Upravnog odbora i Odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština
- pojedinom članu Upravnog odbora prestaje ova dužnost ako on prestane biti članom Udruge.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 52.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- saziva Skupštinu Udruge i sjednice Upravnog odbora i predlaže dnevni red
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Udruge i Upravnog odbora između dvije sjednice Skupštine
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvatanje
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom tijelu koji vodi registar udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o udruženjima, Statutom i aktima udruge.

Članak 53.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge. Predsjednika bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Predsjednik Udruge je po funkciji i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 54.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci
- opozivom.

Članak 55.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na pisani zahtjev najmanje polovine članova Skupštine Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta u roku 30 dana primitka zahtjeva.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Skupštine Udruge.

Članak 56.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata

DOPREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 57.

Dopredsjednik Udruge zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti i zajedno s njim zastupa udrugu, te ima ista prava i dužnosti kao i Predsjednik. Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

Dopredsjednika Udruge bira Skupština na sjednici Skupštine Udruge između izabralih redovnih članova na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za dopredsjednika Udruge.

TAJNIK UDRUGE

Članak 58.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine. Tajnik Udruge vodi popis članova Udruge, zastupa udrugu, vodi zapisnik sa sjednica Upravnog odbora, obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Udruge. Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Tajnika Udruge.

Tajnika Udruge bira Skupština na sjednici Skupštine Udruge između redovnih članova Upravnog odbora na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za tajnika Udruge.

VIJEĆE UDRUGE

Članak 59.

Vijeće Udruge čine redovni članovi, članovi prijatelji i počasni članovi Udruge, a ima svrhu uspostavljanja neposrednog kontakta roditelja djece s teškoćama u razvoju i svih osoba koje im žele pružiti podršku i pomoć.

Članak 60.

Skupština i Upravni odbor mogu, svaki u svom području rada, imenovati savjetničke komisije za aspekte zdravstva, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi i sl. Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme na koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

NADZORNI ODBOR

Članak 61.

Nadzorni odbor je kolegijalno tijelo Udruge s tri člana koji su članovi Skupštine. Jedan član Nadzornog odbora može biti pridruženi član Udruge.

Članak 62.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština na sjednici Skupštine Udruge iz reda svojih članova. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine, nakon isteka kojih mogu biti ponovo izabrani.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti biran član Upravnog odbora.

Predsjednika Nadzornog odbora bira Skupština na sjednici Skupštine Udruge između izabralih članova Nadzornog odbora na mandat od četiri godine.

Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Nadzornog odbora. Za svoj rad Predsjednik Nadzornog odbora je odgovoran Skupštini Udruge.

Članak 63.

Nadzorni odbor:

- brine o pravilnoj primjeni Statuta i pravilnika,
- kontrolira materijalno-financijsko poslovanje,
- nadzire rad Udruge i o tome podnosi izvještaj Skupštini.

Članak 64.

Sjednicu Nadzornog odbora priprema, saziva i vodi predsjednik Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljano donosi odluke ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova.

Nadzorni odbor pravovaljano donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

Nadzorni odbor sastaje se prema potrebi, a najmanje 1 puta godišnje.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik Nadzornog odbora.

VII. IMOVINA UDRUGE

Članak 65.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,

- sredstva ostvarena prigodnim prodajama i humanitarnim akcijama,
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Članak 66.

Udruga je neprofitna organizacija koja novčana sredstva pribavlja iz:

- članarina,
- donacija,
- dotacija,
- sponzorstva i poklona,
- obavljanjem dopuštenih djelatnosti,
- prihodima od imovine i imovinskih prava.

Plan prihoda i rashoda utvrđuje se za svaku godinu, finansijskim planom.

Sredstva Udruge mogu se koristiti samo namjenski u skladu sa Statutom i usvojenim finansijskim planom, a u svrhu obavljanja djelatnosti i ostvarenja ciljeva propisanih ovim Statutom.

Članak 67.

Finansijsko-materijalno poslovanje Udruge organizira se i vodi prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija, u skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Finansijsko – računovodstveni poslovi povjeravaju se stručnoj osobi.

Udruga obavlja svoje finansijsko poslovanje putem vlastitog bankovnog računa.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 68.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udrizi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 69.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge. Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Članak 70.

Sve funkcije u Udrizi su dobrovoljne. Rad pojedinaca može se nagraditi prema količini i stručnosti obavljenih poslova o čemu odluku u svakom pojedinačnom slučaju donosi Upravni odbor.

VIII. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 71.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o udrušama.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina Udruge pohranjuje se do osnivanja nove Udruge ili se prenosi na jednu ili više udruša ili ustanova koje imaju za cilj poboljšanje kvalitete života djece s teškoćama u razvoju.

Ukoliko je Udruga primila finansijska sredstava iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su finansijska sredstva dodijeljena. Imovina i pozitivni saldo Udruge ne može se razdijeliti među članovima Udruge, osnivačima, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Na istoj sjednici Skupštine na kojoj se donosi odluka o prestanku postojanja Udruge, donosi se i odluka o raspodjeli eventualno pozitivnog salda i imovine Udruge.

Članak 72.

Udruga, u slučaju potrebe, ima pravo i na skraćeni postupak za prestanak postojanja Udruge, bez provođenja postupka likvidacije, kada većina članova Upravnog odbora Udruge da izjavu pred javnim bilježnikom da Udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Udruge i da je preostala imovina Udruge raspodijeljena.

Članovi Upravnog odbora solidarno odgovaraju za obveze Udruge pet godina od dana brisanja Udruge iz registra udruga.

IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 73.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Likvidatora bira i opoziva Skupština na sjednici Skupštine Udruge. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog tijela o otvaranju likvidacijskog postupka sukladno Zakonu o udrugama.

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 74.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Upravni odbor može formirati posebno tijelo za rješavanje svakog pojedinačnog spora, ovisno o njegovoj naravi.

Ako se spor ne može riješiti kroz navedene postupke, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 75.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, poštano, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 76.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od dalnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 77.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora ili Skupštine Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Skupština Udruge dužna je riješiti sukob na način da zaštitи interes Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 78.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Upravni odbor ili najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Upravnom odboru koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine. Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 79.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta može biti i podloga za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine Udruge.

Članak 80.

Ispravno tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata daje Upravni odbor Udruge i Predsjednik Udruge.

Ovaj Statut kao sve normativne akte Udruge potpisuje Predsjednik Udruge.

Članak 81.

Statut stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Udruge.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut donesen na Skupštini Udruge dana 27. rujna 2015. godine.

U Gospiću, 11. listopada 2022. godine



Predsjednica Udruge:

Željka Šikić

Željka Šikić